



MENDOZA, 14 de octubre de 2026.

VISTO:

El Expediente 31589/2026, donde la Dirección de Mesa General de Entradas y Archivo, dependiente de la Secretaría General del Rectorado, solicita la aprobación de la "Guía de Titulación de Documentos Electrónicos", y

CONSIDERANDO:

Que la mencionada Dirección funciona como coordinadora de todas las Mesas de Entradas y Archivo, distribuidas en el ámbito de esta Casa de Estudios por Ordenanza N° 2/2020-R.; en ese sentido, posee facultades suficientes para impartir directivas y/o modificaciones que oportunamente amerite efectuar en las mencionadas áreas.

Que la propuesta surge a partir de la necesidad de parametrizar los trámites y expedientes que ingresan, con el objeto de mejorar la búsqueda en sistema de los mencionados documentos.

Que el documento ha sido consensuado con las distintas áreas emisoras primarias de notas y fue puesta en funcionamiento informalmente a partir del ingreso al subsistema SUDOCU, en noviembre de 2022.

Que la Dirección de Mesa General de Entradas y Archivo del Rectorado entiende que, con este instrumento, se podrá invitar a las distintas Unidades Académicas de esta Casa de Estudios a que realicen su propio estudio de parametrización con los trámites que no estén incluidos en esta guía y sean específicos de cada Facultad.

Por ello, atento a lo expuesto, habiendo tomado conocimiento la Secretaría General del Rectorado, en ejercicio de sus atribuciones,

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- **Aprobar la "Guía de Titulación de Documentos Electrónicos"**, con el objeto de parametrizar los trámites y expedientes que ingresan en el ámbito de esta Casa de Estudios, **elaborada por la Dirección de Mesa General de Entradas y Archivo del Rectorado**, contenida en el Anexo I de la presente resolución, que consta de TRES (3) hojas.

ARTÍCULO 2°.- La presente norma, que se emite en formato digital, será reproducida con el mismo número en soporte papel.

ARTÍCULO 3°.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones.



Dr. Adolfo Omar CUETO
Secretario General
Universidad Nacional de Cuyo



Prof. Esp. Adriana Aída GARCÍA
Rectora
Universidad Nacional de Cuyo

RESOLUCIÓN N° **3233/2026**



ANEXO I

-1-

DIRECCIÓN DE MESA GENERAL DE ENTRADAS Y ARCHIVO - RECTORADO

GUÍA DE TITULACIÓN DE EXPEDIENTES

CONTRATOS

- 1.- **Contrato de Locación** + nombre y apellido + fecha inicio y fin
- 2.- **Renovación de Contrato de Locación** + nombre y apellido + fecha inicio y fin
- 3.- **Pago de Contrato de Locación** + nombre y apellido + mes de pago

BECAS

- 4.- **Otorgamiento de Beca** + Nº Res. + nombre y apellido + fecha inicio y fin
- 5.- **Renovación Beca** + Nº Res + nombre y apellido + fecha inicio y fin.
- 6.- **Pago Beca** + Nº Res + nombre y apellido + mes de pago
- 7.- **Solicitud pago único BECA SBU.** + UA .+ Nº Expte+NUI
- 8.- **BECA SIIP.** + MES + Nº Res. XX/XX.+ NUI +

INCENTIVOS

- 9.- **Otorgamiento de Incentivo ORD 36/04** + nombre y apellido + inicio y fin
- 10.- **Renovación Incentivo ORD 36/04** + nombre y apellido + fecha inicio y fin
- 11.- **Pago Incentivo ORD 36/04.** Res. Nº xx + nombre y apellido + mes de pago

SERVICIOS BASICOS (gas, luz, agua, municipio, telefonía, internet)

- 12.- **Pago** + servicio + monto + Area ó UA + mes +

PROVEEDORES

- 13.- **Pago de Factura** + Nº + Razón social + monto letra y número

DOCUMENTOS TRANSFORMADOS A EXPTE-E

- 14.- **Transformación EXP- CUY: 24385/2019:** S/Contrato de locación Juan Diaz .
Atención: repetir el título tal cual está en el expte madre

CONTINUIDAD DE EXPEDIENTES-E A SUDOCU

- 15.- **Continuidad Exp-E xxxx/xx** : Copiar título exacto como figura en el Expte-E

MESA GENERAL DE ENTRADAS Y ARCHIVO – RECTORADO - UNCUIYO



ANEXO I

-2-

CAJA CHICA

- 16.- **Apertura Caja Chica** + área
- 17.- **Rendición Caja Chica** + área

DESIGNACIONES

- 18.- **Designación** + nombre y apellido + fecha inicio y fin
- 19.- **Renovación de Designación** + nombre y apellido + fecha inicio y fin

ADELANTO DE FONDOS

- 20.- **Adelanto de Fondos** (monto) + (proyecto/ motivo)
- 21.- **Rendición de fondos** (Nº expte de solicitud)+ Proyecto/ motivo+monto a rendir

LLAMADO A CONCURSOS

- 22.- **Solicita autorización para llamado a Concurso** (tipo- cerrado, gral, abierto) para (cant. de cargos) categoría + tramo +Agrupamiento + para (de dónde es el cargo)

CONTRATACIONES

- 23.- **Adquisición de** (Bienes) + área ó dependencia + año
- 24.- **Adquisición e Instalación de** (Bienes y Servicios) + área ó dependencia + año
- 25.- **Contratación del servicio de** correspondiente a + área ó dependencia + mes y año

CONVENIOS

- 26.- **Convenio Marco** entre "xxx y xxx" (sólo mencionar las partes)
- 27, **Convenio Específico** entre "xxx y xxx" (sólo mencionar las partes)
- 28- **Acuerdo Específico** entre "xxx y xxx" (sólo mencionar las partes)
- 29.- **Adenda** entre "xxx y xxx" (sólo mencionar las partes)
- 30.- **Ratificación de la Resolución** (Nº de Res)
- 31.- **Memorándum de entendimiento** entre "xxx y xxx" (sólo mencionar las partes)
- 33.- **Convenio Marco de Pasantías** entre "xxx y xxx" (sólo mencionar las partes)
- 33.- **Convenio Específico de movilidad estudiantil** entre "xxx y xxx" (sólo mencionar las partes)
- 34.- **Convenio Específico de movilidad docente** entre "xxx y xxx" (sólo mencionar las partes)
- 35.- **Protocolo de Colaboración** entre "xxx y xxx" (sólo mencionar las partes)

MESA GENERAL DE ENTRADAS Y ARCHIVO – RECTORADO - UNCUIYO



ANEXO I

-3-

ADICIONAL POR TÍTULO

36.- **Solicitud de Pago de Adicional por Título de Posgrado.** Apellido + Nombre

TRÁMITE DE CERTIFICACIONES (Aprobados por Consejo Superior/ Consejos Directivos)

37.- **Trámite de certificación académica a favor de**

(colocar que una vez tramitado el Expte se remitan las actuaciones a la Dir.Gral. de Despacho)

CARRERAS Y PLANES DE ESTUDIO

38.- **Solicita aprobación de Plan de Estudios / Modificación** + Nombre de la Carrera + (Ord. de aprobación) + Facultad/Instituto

Ejemplo: Solicita aprobación de Plan de Estudios - Licenciatura en Seguridad Penitenciaria (Ord. Nº24567/2015 C.S.) - IUSP

38.- **Solicita creación + Nombre de la Carrera + Facultad/Instituto**

Ejemplo: Solicita creación de Carrera - Licenciatura en Seguridad Penitenciaria - IUSP

CONVALIDACIONES

39.- **Solicita convalidación de Título Extranjero** + Apellido, Nombre + Título + Universidad de Origen

Ejemplo: Solicita convalidación de Título Extranjero - Díaz García, Petronilla - Teología - Pontificia Universidad Católica de Ecuador

DISTINCIONES

40.- **Solicita distinción "María Elisa Norton Farmache"** + Facultad/Instituto/Escuela + Año

Ejemplo: Solicita distinción "María Elisa Norton Farmache" - FCE - 2026

TÍTULOS, DIPLOMAS Y CERTIFICADOS

41.-**Solicita diploma** + APELLIDO, Nombre + Carrera + Facultad/Instituto/Escuela

Ejemplos: Solicita diploma GUERRA, Leticia - Licenciatura en Física - Instituto Balseiro

MESA GENERAL DE ENTRADAS Y ARCHIVO – RECTORADO - UNCUIYO



Dr. Adolfo Omar CUETO
Secretario General
Universidad Nacional de Cuyo



Prof. Esp. Adriana Aída GARCÍA
Rectora
Universidad Nacional de Cuyo