



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO

2009 – Año de homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz



FACULTAD DE INGENIERIA
en acción continua...

MENDOZA, 25 SEP 2009

VISTO:

El contenido de la Nota N° 1048-S-2008 en la que la Secretaría de Ciencia Tecnología y Posgrado de la Facultad de Ingeniería, propone el procedimiento para otorgar subsidios o financiamiento.

CONSIDERANDO:

Que el procedimiento contempla la autorización de subsidio y/o financiamiento sólo en los casos de pertinencia y en representación de la Facultad de Ingeniería.

Que la propuesta representa un sistema ágil de autorizar subsidios y/o financiamiento.

Lo dictaminado por la comisión de Ciencia y Tecnología y aprobado por este cuerpo en sección del 12 de Mayo de 2009

En uso de sus atribuciones:

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA,
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el procedimiento y formulario "**SOLICITUD AUTORIZACIÓN SUBSIDIO / FINANCIAMIENTO**" que como ANEXO I forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO 2.- Comuníquese y archívese en el Libro de Resoluciones.

RESOLUCIÓN N° 243

Lic. NORBERTO F. GIORDANO
SECRETARIO ACADEMICO

Ing. MARCELO G. ESTRELLA ORREGO
DECANO



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO

2009 – Año de homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz



FACULTAD DE INGENIERIA
en acción continua...

ANEXO I SOLICITUD AUTORIZACIÓN SUBSIDIO / FINANCIAMIENTO

Mendoza,

Señor Decano
Facultad de Ingeniería
Universidad Nacional de Cuyo
Mg. Ing. Marcelo ESTRELLA ORREGO

Por medio de la presente solicito autorización para participar / asistir al siguiente evento que detallo a continuación:

1. Datos Curso, Congreso, Reunión y/o Seminario	
Nombre del evento:	
Lugar de ejecución:	
Fecha de realización:	
Motivo de asistencia	

2. Datos Participante: Docente - Investigador			
Nombre y Apellido:			
Actividad Docente:	Carrera		Cargo
	Dedicación		Cátedra
Actividad en Investigación	Laboratorio, Instituto, Centro, Grupo al que pertenece		
Breve resumen de la actividad			
e-mail institucional		Teléfono Institucional	

Anexo I - Resol. N° 243



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO

2009 – Año de homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz



FACULTAD DE INGENIERIA
en acción continua...

//2.

3. Detalle Económico - Financiero		
Estimación de gastos para los que solicita Subsidio – Financiamiento (detallar)	Ha solicitado financiamiento en otra Institución?	Si <input type="checkbox"/>
		No <input type="checkbox"/>
		Cual
	Detalle el financiamiento alternativo	

4. Descripción y Detalle del Curso, Congreso, Reunión y/o Seminario			
Presenta programa del curso?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Debe adjuntar comunicación de aceptación
Presenta resumen de trabajo?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Debe adjuntar copia del resumen trabajo y aceptación

Firma y fecha solicitante	Fecha:	Firma:
---------------------------	--------	--------

El punto 5 debe ser completado por la persona que avala la solicitud (Director Carrera, Director Instituto, Director DETI, etc.)

5. Análisis de pertinencia de Trabajo o Curso - Aprobación del Director			
Pertinencia con la Facultad	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> porqué:	
Posee aplicabilidad para la institución	No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/>	Cual
Aval Cargo:	Fecha:	Firma y aclaración:	

Anexo I – Resol. N° 243



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE INGENIERIA
en acción continua...

//3

6. Recomendación del Comité CTP		
APRUEBA	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> porqué:
Monto total	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> porqué:
Monto Parcial	Si <input type="checkbox"/>	Especificar Cuanto:
Observaciones		
Debe presentar informe del evento con certificación correspondiente	Si <input type="checkbox"/>	Debe Presentar rendición debidamente justificada de Gastos a DGEF
Firma y Fecha Comité CTP	Fecha:	Firma:

Criterios para otorgar subsidios o financiamiento.

- Las solicitudes deben dirigirse mediante este formulario al Decano, indicando la situación de pertenencia a una Carrera, Laboratorio, Instituto, etc. con el aval del Director correspondiente.
- Los interesados deberán informar sobre los antecedentes del evento, e incluir un presupuesto estimado del financiamiento solicitado.
- Deberán además, presentar resumen del trabajo o del curso a realizar, en ambos casos con la correspondiente aceptación.
- El trabajo o el curso debe ser pertinentes a la Facultad de Ingeniería y en su representación.
- En el caso de solicitar financiamiento a otras instituciones, para la misma actividad, se debe especificar como financiamiento alternativo.
- Luego del evento, el beneficiario del subsidio deberá presentar un informe con la certificación correspondiente y la rendición de gastos.

Firma y Fecha Decano	Fecha:	Firma:
----------------------	--------	--------

ANEXO I – RESOLUCIÓN N° 243