

1. Organización solicitante

.....
.....

2. Datos del Coordinador del Viaje por la organización solicitante

Apellido y Nombres del Coordinador del Viaje:

3. Listado de personas que efectivamente participaron del viaje (**Formulario F9**)

Indicar en el Formulario F9 las personas que efectivamente participaron del viaje

4. Costo total abonado por el viaje: \$.....

5. Evaluación referida al minibús

Coloque una X en el cuadro inferior a la calificación que corresponda al servicio según su criterio y agregue las observaciones que considere convenientes.

MALO	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE

Observaciones:

.....

.....

.....

6. Evaluación referida al cumplimiento de horarios

Coloque una X en el cuadro inferior a la calificación que corresponda al servicio según su criterio y agregue las observaciones que considere convenientes.

MALO	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE

Observaciones:

.....

.....

.....

7. Toda otra información que quiera agregar (puede utilizar el reverso de la hoja)

.....

.....

.....

¡Atención! Este formulario deberá presentarse en Secretaría de Decanato.

Fecha: Firma:

Aclaración: