

¡Atención! Si la Solicitud de Reserva se hace por escrito debe estar firmada por el Coordinador del Proyecto y ser presentada en Dirección de Extensión. El Coordinador del Proyecto puede optar por enviar la Solicitud de Reserva, desde su cuenta de correo oficial de la Facultad de Ingeniería (usuario@fing.uncu.edu.ar), a la cuenta de reservas: (reservamicro@fing.uncu.edu.ar).

1. Título del Proyecto

Viaje de estudios / Visita de obra / Visita de campo / Viaje a Congreso / Viaje de Camaradería / Otros (especificar)

.....

2. Datos del Coordinador del Proyecto

Apellido y Nombres:

Teléfono Fijo: Teléfono Móvil:.....

Mail:

Cargo: Cátedra:

.....

3. Información del Proyecto:

Objetivos:

.....

.....

Descripción de actividades del proyecto:

.....

.....

.....

Cantidad de alumnos que viajan: Cantidad de docentes/invitados que viajan:

Cronograma de actividades con indicación de lugares y días/tiempos:

.....

.....

.....

.....

Información adicional que contribuya al análisis de costos:

Nota: Esta información preliminar deberá ampliarse al momento de presentar la Solicitud de Autorización del Viaje (Ver apartado 5 del Formulario F2). Conviene acordar un encuentro personal con el Coordinador del Vehículo para la evaluación de costos.

.....

.....

.....

Fecha: Firma:

Aclaración:

