

MENDOZA, 12 AGO 2022

VISTO:

El EXP-E-CUY: 29080/2022, donde obra el pedido de renuncia condicionada conforme a lo establecido en el Decreto Nacional N° 8820/1962, solicitado a partir del 01 de agosto de 2022, presentado por el Profesor Iván Cristóbal BRKLJACIC, a los efectos de poder iniciar sus trámites jubilatorios;

CONSIDERANDO:

Que en VAR-CUY: 101802 corre agregado el Formulario N° 1 de la Ordenanza N° 44/2022-R., donde el Profesor Iván Cristóbal BRKLJACIC solicita a partir del 01 de agosto de 2022 la respectiva renuncia condicionada conforme a lo establecido en el Decreto Nacional N° 8820/1962, en el cargo detallado en el mismo.

Que en el mencionado VAR, corre agregado el Formulario N° 2 de la Ordenanza N° 44/2022-R., donde la Dirección de Personal de esta Facultad informa la situación de revista del Profesor Iván Cristóbal BRKLJACIC.

Que en VAR-CUY: 107646, corre agregado el informe de la Dirección de Seguridad Social dependiente de la Dirección General de Personal del Rectorado.

Las disposiciones del Artículo 9° de la Ordenanza N° 32/2016-R y sus modificatorias.

En uso de sus atribuciones,

EL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- **Aceptar la RENUNCIA CONDICIONADA**, conforme a los términos establecidos en el Decreto Nacional N° 8820/1962, del siguiente Personal DOCENTE UNIVERSITARIO:

**1. Datos Personales del Docente**

Apellido y Nombres	BRKLJACIC, Iván Cristóbal
D.N.I.	12.931.582
CUIL o CUIT	20-12931582-3
Legajo N°	32.682

El cargo donde se solicita la renuncia condicionada:

**CARGO NÚMERO 1°**

**2. Descripción del Cargo**

Denominación del Cargo	Profesor Titular
Dedicación(*)	Simple
Carácter (**)	Interino
N° de Resolución de designación	370/2021-CD

Resol. – FI N° 514/2022

Ing. DANIEL SANTIAGO FERNANDEZ  
DECANO

Dr. ANIBAL EDUARDO MASSO  
SECRETARIO ACADÉMICO

Lic. MARCELA QUERCETTI  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



### 3. Término de la última designación

Desde	01-01-2022
Hasta (***)	31-12-2022

(\*) (Simple, semiexclusiva o exclusiva)

(\*\*) (Efectivo, interino, reemplazante, suplente o contratado)

(\*\*\*) (Sólo en el caso que el carácter de la designación fuese: interino, reemplazante, suplente o contratado)

### 4. Espacio/s Curricular/es (Cátedra o Asignatura o Área o Seminario o Taller): (\*)

1)	ARQUITECTURA V: TALLER DE INTEGRACIÓN PROYECTUAL
2)	

(\*) Si no encuadra en ninguna de estas clasificaciones consigne la función que cumple.

### 5. Denominación de la Unidad Académica

Dependencia o Facultad	FACULTAD DE INGENIERÍA
Subdependencia (*)	

(\*) Carreras o Departamentos o Áreas, etc.

### 6. Fecha de la Renuncia Condicionada

DIA (*)	01 (primero)
MES (*)	08 (agosto)
AÑO (*)	2022 (dos mil veintidós)

(\*) Es importante recordar que en aquellos casos de revistar en distintos cargos y en distintas Unidades Académicas, **deberá impulsarse las tramitaciones individuales respectivas en cada una de ellas, donde la fecha de renuncia condicionada deberá ser coincidente, y a partir del 1º del mes de que se trate**, no admitiéndose otra fecha que la antes señalada.

**ARTÍCULO 2º: El docente continuará desempeñándose en sus tareas habituales con la percepción de sus haberes correspondientes**, cesando en sus funciones el último día del mes en el que la Administración Nacional de la Seguridad Social (ANSeS) comunique que ha sido otorgado el beneficio previsional.

**ARTÍCULO 3º: El docente que hubiera cumplido la edad para cesar en sus funciones de acuerdo al nivel de enseñanza en que se desempeña, y que se encontrare bajo RENUNCIA CONDICIONADA, seguirá prestando servicios hasta tanto obtenga su beneficio jubilatorio, con la única condición de haber iniciado el corresponde trámite previsional, caso contrario cesará automáticamente. Por tanto, en estos casos no corresponderá solicitar la continuidad laboral.**

**ARTÍCULO 4º: Remitir a la Dirección de Seguridad Social dependiente de la Dirección General de Personal del Rectorado UNA (1) copia digital de la presente resolución, conjuntamente con el expediente mencionado en el visto.**

**ARTÍCULO 5º.- Autorizar la reproducción, de la normativa emitida en formato digital, en papel y su incorporación en el libro de resoluciones, ordenanzas, circulares.**

**ARTÍCULO 6º.- Comuníquese y archívese en el Libro de Resoluciones.**

RESOLUCIÓN - FI Nº 514/2022



Dr. ANÍBAL EDMUNDO MIRASSO  
SECRETARIO ACADÉMICO

Ing. DANIEL SANTIAGO FERNANDEZ  
DECANO

Lic. MARCELA QUERCETTI  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA