



MENDOZA, **27 AGO 2021**

**VISTO:**

Las actuaciones que obran en EXP-E-CUY: 16170/2021, donde la Vicedecana de la Facultad de Ingeniería, Ing. Patricia Susana INFANTE, pone a consideración la formulación de la Planilla de Programación Operativa Anual 2021 correspondiente al PDI 11.05. ESTRUCTURACION Y CONSOLIDACION DEL AREA DE SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE (ASSA), acorde a las consignas y formalidades establecidas oportunamente por la DPPyP-SRIALayP-UNCUYO;

**CONSIDERANDO:**

Que la implementación de actividades de mejora correspondientes a proyectos y programas diseñados en el marco del Plan Estratégico 2021 de la UNCUYO contribuirá al cumplimiento de la misión de la Unidad Académica e impactará positivamente en el desarrollo de todas las carreras de la Facultad de Ingeniería.

Que los Programas de Desarrollo Institucional (PDI) se ajustan a las dimensiones que deben ser tenidas en cuenta, tanto en los procesos de acreditación de las carreras de la FI, como en los procesos de evaluación institucional de la UNCUYO.

Que la seguridad de las personas de la comunidad educativa de la FI es un aspecto prioritario a tener en cuenta y es un requerimiento cada vez más relevante en los procesos de acreditación de las carreras que se imparten en esta Casa de Estudios.

Que el Proyecto de Desarrollo Institucional PDI 11.05. ESTRUCTURACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL ÁREA DE SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE, en el que se enmarcan las planillas adjuntas, fue aprobado mediante Resolución N° 111/2017-CD.

Que, según el acta firmada por la Directora de Políticas Públicas y Planificación, Abog. Valentina DIAZ, el Secretario de Relaciones Institucionales, Asuntos Legales, Administración y Planificación, Abog. Ismael FARRANDO, y el Señor Decano de la Facultad de Ingeniería, Ing. Daniel FERNÁNDEZ, obrante en EXP-E-CUY: 21196/2021, el presupuesto oficial asignado por la UNCUYO a las actividades del Plan de Desarrollo Institucional de la Facultad de Ingeniería es de pesos un millón ciento setenta y ocho mil quinientos setenta y uno (\$1.178.571).

Lo estipulado por el Artículo 34, inciso 15 del Estatuto Universitario.

Lo aconsejado por la Comisión Ad-hoc creada por Resolución N° 520/2018-FI.

Lo dispuesto por Resolución N° 323/2020-R, ad referendum, ratificada por Resolución N° 083/2020-CS y la Resolución N° 044/2020-FI, ad referendum, ratificada por Resolución N° 025/2020-CD.

Lo dispuesto por el Art. 40, inc. 2) del Estatuto Universitario.

Lo aprobado por este Cuerpo, en sesión del día 29 de junio de 2021.

En uso de sus atribuciones,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.** Aprobar la Planilla de Programación Operativa Anual 2021 correspondiente al PDI 11.05. ESTRUCTURACION Y CONSOLIDACION DEL AREA DE SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE, que se incorpora en el ANEXO I, que forma parte de la presente Resolución, a ser financiados con fondos del Rectorado, según lo previsto en el EXP-E-CUY: 21196/2021.

**ARTICULO 2º.** Secretaría Administrativa Económica y Financiera y Dirección General Económico Financiera, en coordinación con cada una de las áreas involucradas, fijarán las pautas para poder hacer efectivo el uso de dichos fondos, según las actividades propuestas en el Anexo I de la presente Resolución.

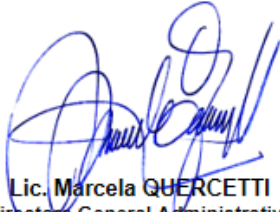
**Resol. – CD N° 273/2021**



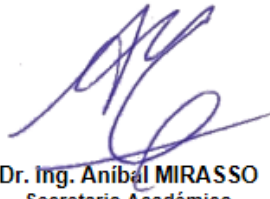
ARTÍCULO 3º.- La presente Resolución, que se emite en formato digital, será reproducida en soporte papel, con el mismo número, cuando concluya la situación de emergencia sanitaria y puedan reiniciarse con normalidad las actividades presenciales en la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Cuyo.

ARTÍCULO 4º.- Comuníquese y archívese en el Libro de Resoluciones.

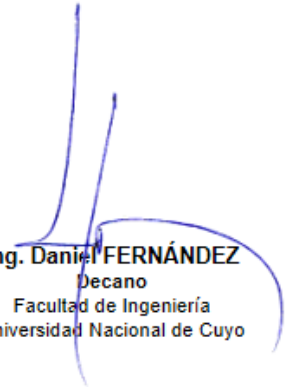
**RESOLUCIÓN – CD N° 273/2021**



**Lic. Marcela QUERCETTI**  
Directora General Administrativa  
Facultad de Ingeniería  
Universidad Nacional de Cuyo



**Dr. Ing. Anibal MIRASSO**  
Secretario Académico  
Facultad de Ingeniería  
Universidad Nacional de Cuyo



**Ing. Daniel FERNÁNDEZ**  
Decano  
Facultad de Ingeniería  
Universidad Nacional de Cuyo



## **ANEXO I**

### **PLANILLA DE PROGRAMACION OPERATIVA 2021 DE ACTIVIDADES PDI**

| <b>1. DATOS DEL PROYECTO PDI</b>                                                                                                                             |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominación del proyecto</b>                                                                                                                             | PROYECTO 11.05: ESTRUCTURACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL ÁREA DE SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE |
| <b>Unidad responsable del proyecto PDI</b><br>SECRETARÍA DE VINCULACIÓN - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA ECONÓMICA FINANCIERA                                     |                                                                                        |
| <b>Organismos co-ejecutores</b><br>DIRECCIÓN DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS E INVESTIGACIONES (DETI) - DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN.<br>DIRECCIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA |                                                                                        |

### **2. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PDI, SUS METAS FÍSICAS Y RECURSOS PRESUPUESTARIOS**

| <b>Actividades</b>                                                                                 | <b>Objetivos</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>Productos</b>                                                                                  | <b>Metas físicas.<br/>Unidad de medida</b>                                                                                                                                                                  | <b>Plazo de ejecución</b>          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>COMPONENTE 1: Estructuración y consolidación del Área de Seguridad, Salud y Ambiente (ASSA)</b> |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| Reforzar temporalmente el recurso humano para el ASSA                                              | Contar personal idóneo en el ASSA                                                                                                                                                                                                            | Profesionales idóneos                                                                             | UN (1) Profesional Senior                                                                                                                                                                                   | agosto 2021<br>a<br>marzo 2022     |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   | UN (1) Técnico Senior                                                                                                                                                                                       |                                    |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   | UN (1) Técnico Junior                                                                                                                                                                                       |                                    |
| Capacitación del personal de ASSA y de la Institución.                                             | -Contar con el personal del área capacitadas frente a las consecuencias de la COVID-19 en las actividades diarias a futuro en la Institución "el día después".                                                                               | Plan de Capacitación:<br>• UNA (1) Capacitación para el Área de ASSA.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UN (1) Plan de Capacitación para ASSA.</li> <li>• UNA (1) persona de ASSA capacitada</li> </ul>                                                                    | agosto 2021<br>a<br>diciembre 2021 |
| Actualización de estrategias de Acciones HyS, frente al COVID-19                                   | Contar con un Plan de acción ACTUALIZADO, adaptados al riesgo, la capacidad y la vulnerabilidad, frente la COVID-19                                                                                                                          | Plan de acción ACTUALIZADO, frente a la COVID-19.                                                 | Protocolos actualizados de acción frente la COVID-19 para toda persona que realiza alguna actividad en FI y/o transita en la Institución.<br>Al menos DOS (2) Protocolos                                    | Julio a agosto 2021                |
|                                                                                                    | -Contar con el personal de la Institución (docentes, nodocentes, estudiantes, etc), Capacitado en:<br>(a) acciones frente a la COVID-19, con el objetivo de minimizar el contagio y la transmisión comunitaria del virus, en las actividades | Plan de Capacitación:<br>• UNA (1) Capacitación de tipo (a)<br>• UNA (1) Capacitación de tipo (b) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UN (1) Plan de Capacitación General.</li> <li>• CIEN (100) personas capacitadas según tipo (a)</li> <li>• DIEZ (10) personas capacitadas según tipo (b)</li> </ul> | julio 2021 a marzo 2022            |

Anexo I – Resol. – CD N° 273/2021



| Actividades                                                                                                                          | Objetivos                                                                                                                                                          | Productos                                                                               | Metas físicas.<br>Unidad de medida                                                                                         | Plazo de ejecución       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                      | académicas, de investigación, vinculación y administrativas presenciales. (con carácter obligatorio).<br>(b) trabajo en tiempo de crisis (con carácter voluntario) |                                                                                         |                                                                                                                            |                          |
| Monitoreo y control de las condiciones subestándares de HyS para las actividades que se desarrollan en la Facultad                   | Prevenir situaciones no deseadas para minimizar los incidentes sobre temas de HyS.                                                                                 | Planillas completas de monitoreo y control de condiciones subestándares cuatrimestrales | DOS (2) planillas de monitoreo y control de condiciones subestándares de HyS por cada uno de los cuatro edificios de la FI | julio 2021 a marzo 2022  |
| Gestión y supervisión de la necesidad de mantenimiento y reparación de todo aquello que los controles preventivos dejen evidenciado. | Cumplir con las normativas vigentes en aspectos de HyS                                                                                                             | Plan sobre acciones correctivas actualizado                                             | Plan correctivo                                                                                                            |                          |
| COMPONENTE 2: Plan Integral de Acción del ASSA                                                                                       |                                                                                                                                                                    |                                                                                         |                                                                                                                            |                          |
| Ejecución del Plan de Acción del ASSA                                                                                                | Ejecución y seguimiento de Actividades 2021-2022. Recursos tecnológicos y materiales.                                                                              | Cartelería                                                                              | VEINTE (20) carteles                                                                                                       | agosto 2021 a marzo 2022 |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    | Máscaras de protección facial                                                           | -CINCUENTA (50)                                                                                                            |                          |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    | Tapa bocas para el personal                                                             | -DOCIENTO (200) para el personal de vinculación en actividad que aún no las ha recibido.                                   |                          |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    | Alcohol en gel                                                                          | -por lo menos para tener en cuenta en cada mesa de examen y en cada oficina y entrada a los edificios                      |                          |
| Capacitar al personal que realiza actividades en la FI y a sus estudiantes, sobre acciones frente al COVID-19                        | Optimizar las medidas gubernamentales e institucionales para la contención de la transmisión comunitaria de la COVI-19 en la FI.                                   | Personal (cualquiera sea su contratación) y estudiantes capacitados.                    | Personal y Estudiantes Capacitados:<br>Al menos CIEN (100) personas que realizan actividades en FI.                        | julio 2021 a marzo 2022  |



| Actividades                                                                                                                                               | Objetivos                                                                                    | Productos                                  | Metas físicas.<br>Unidad de medida                     | Plazo de ejecución       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|
| Actualizar y elaborar de ser necesario, procedimientos operativos, como parte de los protocolos de acción establecidos, sobre acciones frente al COVID-19 | Puntualizar accionar según actividad                                                         | Procedimientos Operativos, según actividad | Actualizar al menos TRES (3) Procedimientos Operativos | agosto 2021 a marzo 2022 |
| Elaboración de Informe anual de las actividades de ASSA y su elevación a la FI.                                                                           | Transparencia de actividades del ASSA y el uso de los recursos.                              | Informe Anual                              | Un (1) Informe Anual                                   | Diciembre 2021           |
| Seguimiento y Control de las actividades anuales de ASSA, por parte del Responsable de Proyecto en conjunto con las Unidades Co-Ejecutoras.               | Informar anualmente a las autoridades de la FI sobre el desempeño y las actividades del ASSA | Informe Anual                              | Un (1) Informe Anual                                   | Diciembre 2021           |

**CUADRO 2: Actividades, recursos presupuestarios por inciso y aportes propios**

| Componentes                                                                                   | Actividades                                           | Monto de inciso 2 al 5                                                  | Monto adicional | Total por componente |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| COMPONENTE 1:<br>Estructuración y consolidación del Área de Seguridad,Salud y Ambiente (ASSA) | Reforzar temporalmente el recurso humano para el ASSA | Un (1) Profesional Senior por OCHO (8) meses. \$41.800/mes.<br>Inciso 3 | \$334.400       | \$574.000            |
|                                                                                               |                                                       | Un (1) Técnico Senior por OCHO (8) meses. \$22.000/mes.<br>Inciso 3     | \$239.600       |                      |
|                                                                                               |                                                       | Un (1) Profesional Junior por OCHO (8) meses. \$7.950/mes.<br>Inciso 3  |                 |                      |
| TOTAL                                                                                         |                                                       |                                                                         | \$574.000       | \$574.000            |

**ANEXO I – RESOLUCIÓN – CD N° 273/2021**